

当初申込手続き確認票について

大阪湾広域臨海環境整備センター（以下「センター」という。）への廃棄物埋立処分申込を希望される場合には、下記の項目を記入のうえ、申込書類と共にこの用紙を提出されますよう、よろしくお願いいたします。

1. 申込書類に関する問い合わせ先について

問い合わせ先の情報を必ず記入してください。

会社名	所属	担当者名	電話番号

(☆記入後は2へ)

2. 申込から契約までの受付方法について

※受付方法イメージ

受付方法①	受付方法②	受付方法③	受付方法④	受付方法⑤
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申込受付 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申込受付 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申込受付 【申込者より郵送】 ※郵送料/申込者負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申込受付 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">申込受付 【申込者より郵送】 ※郵送料/申込者負担</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書の配布 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書の配布 【センターより郵送】 ※郵送料/センター負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書の配布 【センターより郵送】 ※郵送料/センター負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書の配布 【センターより郵送】 ※郵送料/センター負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書の配布 【センターより郵送】 ※郵送料/センター負担</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約締結及び 搬入書類配布 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約締結及び 搬入書類配布 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約締結及び 搬入書類配布 【窓口】</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書送付 【申込者より郵送】 ※郵送料/申込者負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約書送付 【申込者より郵送】 ※郵送料/申込者負担</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">搬入</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">搬入</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">搬入</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約締結及び 搬入書類配布 【センターより郵送等で送付】 ※郵送料/申込者負担</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">契約締結及び 搬入書類配布 【センターより郵送等で送付】 ※郵送料/申込者負担</div>
窓口への来社回数 3回	窓口への来社回数 2回	窓口への来社回数 1回	窓口への来社回数 1回	窓口への来社回数 0回

◎受付方法④と⑤の契約締結及び搬入書類配布の送付方法について

送付書類にステッカーが含まれる場合……契約書と振込用紙は、申込者からの返信用封筒で送付し、他の書類は、ゆうパックの【着払】で送付
送付書類の重さが2kgを超える場合……契約書と振込用紙は、申込者からの返信用封筒で送付し、他の書類は、ゆうパックの【着払】で送付
送付書類の重さが2kg未満の場合……申込者からの返信用封筒により送付

上の受付方法①～⑤の中から、受付方法を選択し、□にチェック印を記入してください。（受付方法の番号は搬入までの期間が早い順番となっています。）**※選択できる受付方法の番号は、申込種別により異なるため、別紙の「当初申込手続き方法について」を参照のこと。**

- 受付方法①により申込から契約の手続きを行う場合 …………… (3へ)
- 受付方法②により申込から契約の手続きを行う場合 …………… (4へ)
- 受付方法③により申込から契約の手続きを行う場合 …………… (4へ)
- 受付方法④により申込から契約の手続きを行う場合 …………… (4へ)
- 受付方法⑤により申込から契約の手続きを行う場合 …………… (4へ)

3. 契約書作成後の連絡について

契約書ができた時点で1の担当者へ連絡いたします。連絡後申込受付を行った窓口へお越しください。

受付方法①の方は …………… (8へ)

【裏面に続く】

4. 契約書の送付先について

どちらかの□にチェック印を記入してください。

申込者の住所へ郵送（通常は、申込受付から約1週間で届きます。ただし、繁忙期である2月～4月は、申込受付から約2週間で届きます。）

他の住所へ郵送（通常は、申込受付から約1週間で届きます。ただし、繁忙期である2月～4月は、申込受付から約2週間で届きます。）

（送付先情報）※送付先情報を記入してください。

郵便番号	住 所	会 社 名
〒		

☆チェック印等記入後、受付方法②、③の方は・・・・・・・・・・・・・・・・（8へ）

〃 受付方法④、⑤の方は・・・・・・・・・・・・・・・・（5へ）

5. 契約締結の郵送受付について

センターより、送付する契約締結後の契約書及び搬入書類の送付費用は、申込者負担となります。送付方法は、受付方法イメージのとおりです。（マグネットステッカーを送付する場合や送付書類の重さが2kg以上になる場合は、①返信用封筒で送付する場合の費用と②ゆうパック【着払】の費用の両方が必要となります。）参考までに送付にかかる費用は次のとおりです。

①返信用封筒で送付する場合の費用：

郵便局の定型外郵便（簡易書留料金**320円**を含む。）で送付いたしますので、返信用封筒と切手を申込者に用意していただくようになります。切手の代金は次のとおりです。（切手代は、センターより郵送する契約書送付文書にてお知らせします。）

重さ	50g以内	100g以内	150g以内	250g以内	500g以内	1kg以内
金額	440円	460円	530円	570円	710円	900円

※レターパックプラス（費用：**520円**、重さ4kgまで）を使用することもできます。

②ゆうパック（重さ30kgまで）の【着払】を使用し、関西地区へ送付する場合の費用：

ゆうパックの【着払】にかかる費用は、次のとおりです。

3辺計（縦・横・高さ）	80cmまで	100cmまで	120cmまで	140cmまで	160cmまで
金 額	1,100円	1,330円	1,590円	1,830円	2,060円

（参考）発送する書類の中で大きく重い書類：

搬入車証（10台分）縦31cm横22cm高さ0.5cm 重さ210g

マグネットステッカー（1台分）縦25cm横35cm高さ0.3cm 重さ405g

☆確認後、受付方法④、⑤の方は・・・・・・・・・・・・・・・・（6へ）

6. マグネットステッカーについて

搬入時には、マグネットステッカーが必要です。ただし、マグネットステッカーは、毎年変更するものではないため、すでにお持ちの場合は、再利用してください。

どちらかの□にチェック印をお願いします。

マグネットステッカーが必要・・・・・・・・・・・・・・・・（7へ）

すでに必要台数分を持っているため不要・・・・・・・・・・・・・・・・（8へ）

7. マグネットステッカーが必要な車両台数について

※1枚も持っていない場合は、必要最低枚数を記入してください。（必要最低枚数とは、1日に搬入する最大車両台数の枚数分のことです。）

※マグネットステッカーは、1車両につき、大1枚、小1枚となります。ただし、姫路基地へ搬入される場合のみ1車両につき、大2枚、小1枚となります。

マグネットステッカー 大が 枚、小が 枚 必要

（☆記入後は8へ）

8. お聞きする内容は、以上で終了です。記載漏れがないかを確認のうえ、申込書類と併せてご提出いただきますよう、よろしくお願いいたします。